



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO
(6 mesi rinnovabili con possibilità di passaggio a tempo indeterminato)
e la formazione di graduatoria di durata annuale

Di

n. 1 posto di infermiere
- cat 3S del CCNL Servizi Assistenziali UNEBA

1

Pubblicazione bando di selezione: 12 dicembre 2025

Scadenza presentazione domanda: 16 gennaio 2026

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente compilata, datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità.

La stessa dovrà essere inoltrata alla Sant'Antonio Servizi S.r.l. in una delle modalità di seguito indicate:

- A) **consegna a mano** presso gli Uffici Amministrativi della Sant'Antonio Servizi S.r.l., siti in Via Gerolamo Badano n. 23, 17046 Sassello (SV), nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. La società rilascerà una ricevuta di consegna;
- B) **a mezzo raccomandata A/R** in tal caso si precisa che non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di ricezione della stessa;
- C) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo santantonioservizisrl@pec.it, indicando in oggetto: "Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato (6 mesi rinnovabili con possibilità di passaggio a tempo indeterminato) di n. 1 posto di infermiere – cat. 3s del CCNL Servizi Assistenziali UNEBA".

Nel caso in cui la consegna della domanda di partecipazione avvenga a mano o tramite raccomandata A/R, sulla busta, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato (6 mesi rinnovabili con possibilità di passaggio a tempo indeterminato) di n. 1 posto di infermiere – cat. 3s del CCNL Servizi Assistenziali UNEBA".

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del 16 gennaio 2026.**

La Sant'Antonio Servizi S.r.l. **non assume alcuna responsabilità** per l'eventuale mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Società stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.



1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1.1. GENERALI:

Nella domanda i partecipanti dovranno indicare:

- a) possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. È consentita, altresì, l'ammissione alla presente procedura anche ai cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, purché in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) possesso di idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

1.2. SPECIFICI:

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di laurea di primo livello in Infermieristica - classe L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetriche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001;

ovvero diploma universitario di Infermiere di cui al D.M. Sanità n. 739/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i;

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

2. Iscrizione al competente Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. essere in regola con la quota di ECM prevista dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.



1.3. ULTERIORI TITOLI:

I partecipanti potranno allegare alla domanda anche eventuali ulteriori titoli che saranno valutati come di seguito:

- Essere in possesso dell'Attestato BLSA (copia attestato): n° 1 punto.
- Esperienza lavorativa presso **RP/RSA DI MANTENIMENTO** (autocertificazione): n° 3 punti per ogni anno lavorativo, sino ad un max di 9 punti.

Si precisa che i punteggi menzionati saranno tenuti in considerazione **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** per i partecipanti che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 150 nelle prove di selezione.

Sia i requisiti generali che quelli specifici prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata e **la mancata apposizione della firma sulla domanda ne determina l'annullamento.**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. **la mancanza dei requisiti generali e specifici prescritti;**
2. **la presentazione delle domande fuori termine utile;**
3. **la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda devono essere allegati:

- A) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione (diploma o laurea in scienze infermieristiche, iscrizione Albo Professionale, copia del bollettino iscrizione OPI 2020, copia dei crediti ECM)
- B) copia attestante la copertura di un'assicurazione sanitaria propria in base alla Legge Gelli-Bianco se in possesso;
- C) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, **datato e firmato;**
- D) copia del codice fiscale;
- E) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- F) l'elenco dei documenti e dei titoli presentati in carta libera.
- G) copia di eventuali titoli presentati, come da punto 1.3

In caso di presentazione di autocertificazioni queste saranno considerate valide per l'ammissione alla prova scritta ma per l'assunzione, dato il regime di diritto privato della Sant'Antonio Servizi S.R.L., tali documenti dovranno successivamente essere presentati in copia conforme all'originale.

2. CAUSE OSTATIVE ALL'ASSUNZIONE

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;



- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione

3. MODALITA' DELLA PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà composta da membri interni/esterni della Sant'Antonio Servizi S.r.l. designati con delibera dell'Amministratore Unico.

La Commissione disporrà complessivamente per le prove di 200 punti così ripartiti tra le prove d'esame:

prova scritta a quiz: 100 punti

prova orale: 100 punti

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta

La prova scritta consta di quiz a risposta multipla.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno totalizzato un punteggio uguale o maggiore a 75/100.

prova orale

La prova orale consta di domande di cultura professionale attinenti alla materia oggetto del concorso.

Saranno posti in graduatoria tutti quei candidati che avranno totalizzato un punteggio uguale o maggiore a 150/200. La stessa verrà utilizzata fino a termine validità per ricoprire eventuali ulteriori posti vacanti.

I candidati che risulteranno assenti nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati automaticamente esclusi dalla procedura di selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

4. GRADUATORIA

La Graduatoria è formulata dalla prova finale di esame più eventuali titoli specifici.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine della procedura selettiva e approvata dall'Amministratore Unico, previo riconoscimento della regolarità dei lavori della Commissione stessa, viene pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale per una durata di un anno.

La stessa verrà utilizzata, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda.

Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciario/ decaduto.



5. CONVOCAZIONE PROVE D'ESAME

Verrà data conferma e convocazione ufficiale per l'espletamento delle prove d'esame **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale all'indirizzo: <http://www.santantoniosassello.it/>**

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito <http://www.santantoniosassello.it/> con il seguente calendario:

Il giorno 20 gennaio 2026 pubblicazione lista ammessi alle prove.

Tutte le comunicazioni circa la pubblicazione della graduatoria avverranno esclusivamente sul sito aziendale all'indirizzo: <http://www.santantoniosassello.it/>

Il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita preassuntiva d'idoneità e se dichiarato idoneo sarà invitato dall'Azienda Sant'Antonio Servizi S.r.l., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro alle dipendenze della stessa, ad assumere servizio, a tempo pieno e determinato previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) fotocopia codice fiscale;
- d) fotocopia documento di identità;
- e) fotocopia permesso di soggiorno valido e/o copia di ricevuta postale rinnovo.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale dipendente delle strutture sociosanitarie secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro del CCNL Servizi Assistenziali UNEBA per la posizione funzionale di inquadramento (3s)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia.

La Sant'Antonio Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare la presente selezione, per eventuali motivate ragioni ivi inclusi quelle correlate alla stipula del contratto di servizio.

Il presente bando è esclusivamente consultabile sul sito web all'indirizzo <http://www.santantoniosassello.it/> dal quale è possibile scaricare il modulo della domanda per partecipare alla selezione.



SANT'ANTONIO SERVIZI
Società a Responsabilità Limitata

Via G. Badano, 23
17046 Sassello (SV)

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo Sant'Antonio Servizi S.r.l. e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

6

Sassello, 12 dicembre 2025

Dott.sa Valeria Bruzzi Carcano
Direttore Amministrativo